



678030, с. Бердигестях, ул. Ленина, 8, тел./факс 4-11-37 факс. 4-14-58

**РЕШЕНИЕ № 191**

от « 20 » июня 2011г.

**Об утверждении Положения «Об Администрации  
муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)**

Заслушав и обсудив информацию Начальника Службы управления персоналом Тарасова А.А. о Положении об Администрации муниципального района «Горный улус» в соответствии с п.1 части 2 ст. 24 Устава муниципального района «Горный улус» республики Саха (Якутия) сессия Улусного Собрания **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования «Горный улус» Республики Саха (Якутия);

2. Считать утратившим силу:

- решения Улусного Собрания муниципального образования «Горный улус (район)» от 24.02.2003 г. №14 «Об утверждении Положения «Об Администрации муниципального образования «Горный улус (район)»;
- решение Улусного (районного) Совета муниципального района «Горный улус (район)» «О внесении изменений и дополнений в решение Улусного Собрания от 24.02.2003г. № 14 «Об утверждении Положения «Об Администрации муниципального образования «Горный улус (район)».

2. Администрации муниципального района «Горный улус» в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

Председатель Улусного  
Совета МР «Горный улус»:

  
Ю.С. Пахомов

Глава муниципального района  
«Горный улус»:

  
П.Н. Алексеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Администрации муниципального района «Горный улус»**  
**Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация) является органом местного самоуправления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальный район «Горный улус»), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия), федеральным законодательством, законами Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального района «Горный улус», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Горный улус».

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет печати, штампы, бланки и другие реквизиты, расчетные и другие счета в банках.

1.4. Полное наименование юридического лица: Администрация муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование юридического лица: Администрация МР «Горный улус» РС (Я).

1.5. Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

1.6. Адрес Администрации: 678030, Республика Саха (Якутия), с. Бердигестях, ул. Ленина, 8.

**2. Структура Администрации**

2.1. Структура Администрации разрабатывается Главой муниципального района «Горный улус» (далее – Глава) и утверждается улусным Советом муниципального района «Горный улус» (далее – улусный Совет).

2.2. Структуру Администрации образуют заместители Главы, управления и отделы, должностные лица осуществляющие полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению

отдельных государственных полномочий, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

2.3. В непосредственном подчинении Главы находятся заместители главы, руководитель службы управления персоналом.

2.4. Все управления и отделы Администрации, а также должностные лица обеспечивающие исполнение переданных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) государственные полномочия осуществляют свою деятельность под руководством заместителей Главы, курирующих соответствующие вопросы.

2.5. Управления и отделы Администрации возглавляют начальники.

2.6. Должностные лица Администрации при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются положениями соответствующих должностных инструкций.

### **3. Должностные лица Администрации**

3.1. Должностными лицами Администрации являются специалисты предусмотренные Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 №1734 «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», а также специалисты обеспечивающие исполнение переданных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) государственные полномочия.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности должностных лиц Администрации осуществляется Главой.

3.3. Замещение вакантной муниципальной должности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального района «Горный улус».

### **4. Полномочия Администрации**

4.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект бюджета муниципального района «Горный улус»;

2) разрабатывает проекты планов социально-экономического развития муниципального района «Горный улус»;

3) исполняет принятый улусным Советом бюджет муниципального района «Горный улус»;

4) исполняет принятые улусным Советом планы социально-экономического развития муниципального района «Горный улус»;

5) управляет муниципальной собственностью муниципального района «Горный улус», включая управление муниципальными учреждениями,

предприятиями, а также учреждениями, предприятиями, переданными в хозяйственное ведение и оперативное управление;

6) выступает заказчиком по муниципальным заказам;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района «Горный улус», в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия);

8) обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета, в том числе осуществляет на договорной основе полномочия местных администраций поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселений;

9) от имени муниципального района «Горный улус» осуществляет муниципальные заимствования;

10) управляет муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством;

10.1) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия);

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, а также не отнесенные Уставом муниципального района «Горный улус» к полномочиям улусного Совета.

## **5. Организация деятельности Администрации**

5.1. Администрацией руководит Глава на принципах единоначалия.

5.2. Глава по управлению Администрацией обладает следующими полномочиями:

1) руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия в соответствии с Уставом муниципального района «Горный улус»;

2) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации;

3) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к должностным лицам;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района «Горный улус» в суде, в также органах государственной власти и управления;

5) подписывает договоры и соглашения с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

6) вправе на рассмотрение улусного Совета проекты решений, в том числе проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района «Горный улус», представляет на утверждение улусного Совета проект бюджета и отчет об его исполнении;

7) разрабатывает структуру Администрации и вносит его на рассмотрение улусного Совета;

8) представляет на утверждение улусного Совета планы и программы социально-экономического развития муниципального района «Горный улус», отчеты об их исполнении;

9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района «Горный улус» в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия);

10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района «Горный улус», сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального района «Горный улус»;

11) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе «Горный улус» и ликвидации их последствий;

12) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств муниципального района «Горный улус»;

13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

14) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального района «Горный улус».

5.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) и Уставом муниципального района «Горный улус».

5.4. Заместители Главы выполняют функции, возложенные на них распоряжением о распределении обязанностей между заместителями Главы. В случае отсутствия Главы – исполнение обязанностей возлагается на первого заместителя Главы.

5.5. Полномочия Главы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.

## **6. Ответственность**

6.1. Глава несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Администрацию Уставом муниципального района «Горный улус».

6.2. Порядок привлечения к ответственности Главы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Уставом муниципального района «Горный улус».

6.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации устанавливается трудовым законодательством, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, должностными инструкциями.

### **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями улусного Совета.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.